



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME
Prot. 0002148 del 14/04/2020
01 (Uscita)

A tutto il Personale dell'Istituto
All'Ufficio Scolastico della Regione Calabria
direzione-calabria@istruzione.it
All'Ambito Territoriale della provincia di Catanzaro
usp.cz@istruzione.it
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro
scuole.cz@istruzione.it
Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro
prefettura.catanzaro@interno.it
All'Amministrazione Provinciale di Catanzaro
protocollo@pec.provincia.catanzaro.it
Al Comune di Lamezia Terme
protocollo@pec.comunelameziaterme.it
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e Alle OO.SS.
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Albo e Sito web

Oggetto: ulteriori disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto a decorrere dal 14/04/2020 e fino al 03/05/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19";
VISTA la Circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa";
VISTO il D.L. n. 9 del 2 marzo 2020 recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
CONSIDERATO che il medesimo Decreto Legge all'art. 87, comma 3 prevede che "Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
VISTA la dichiarazione del sostituto del DSGA in qualità anche di RLS e RSU di non disporre delle strumentazioni necessarie e/o di adeguata formazione per attuare il lavoro agile (nota prot. 1972 del 18/03/2020);



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTO l'art.87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, pubblicato in G.U. N.70 del 17/03/2020, che dispone fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTO l'art.17 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

VISTA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti sottoscrizione contratti, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020 con il quale è prorogata fino al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei DPCM del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 e del DPCM 1 aprile 2020;

PREVIA intesa con il RSPP d'istituto e informativa al RLS dell'istituto nonché al Presidente del Consiglio d'Istituto;

VISTA la mancanza di risposta alla nota del DS prot. n. 1903 del 12 marzo u.s. del Dsga e vista la proposta da parte del sostituto del DSGA A.A. De Vito prot. n. 2146 del 14/04/2020 e la redazione della turnazione che fa parte del presente documento;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VERIFICATO che le ordinarie attività degli uffici valutate come indifferibili e urgenti e per le quali è richiesto lo svolgimento in presenza saranno garantite su appuntamento;

DISPONE

a far data dal giorno **14 aprile 2020 e fino al 03 maggio p.v.:**

Il funzionamento flessibile degli Uffici Amministrativi che effettuerà le attività indifferibili in presenza nelle seguenti giornate: **LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ** dalle ore 8:00 alle ore 12:00. Si precisa:

- le attività didattiche in presenza sono sospese e le stesse sono state predisposte e organizzate dal Dirigente scolastico, in collaborazione con i Docenti, in modalità a distanza, al fine di garantire e tutelare il diritto all'istruzione degli alunni ;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e previo appuntamento. In caso di necessità ed urgenza l'utenza può comunicare le proprie richieste all'indirizzo mail czps02000r@istruzione.it;
- tutti i servizi (posta cartacea, consegna istanze, ritiro tablet e dispositivi da parte degli studenti, graduatorie d'Istituto, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti, dunque, su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a czps02000r@istruzione.it oppure **posta elettronica certificata: czps02000r@pec.istruzione.it**
- Il Dsga o il suo sostituto provvederà ad impartire al personale A.T.A. specifiche disposizioni, l'orario del personale presente (contingente minimo) è dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- il personale ATA (contingente minimo) e l'organizzazione dei servizi predisposta dal sostituto del DSGA, che ricopre anche il ruolo di RLS e RSU, avviene secondo turnazione;

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanza fisica, misure di igiene personale ecc.). Il prospetto della turnazione è stato predisposto dal sostituto del DSGA, assente in data odierna, e concordato con il personale ATA presente.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa A. Goffredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93